**附件5**

**考场巡视员职责**

1.负责考试过程中分管考场秩序的监管，注意巡视工作必须在不影响考场正常秩序的前提下开展。

2.检查督促考场监考员认真履行职责，按规定程序组织考试。制止分管考场的监考员擅自离场、互相串门、使用手机等违规行为。

3.监考员发现学生违纪作弊事件第一时间报告巡视，巡视人员负责组织监考对违纪作弊考生进行材料收集取证，并及时上报考场办公室。

4.**上午10:30/下午16:30查看各考场缺考情况，按要求填写《巡视员考场情况记录表》。**

5.及时将分管考场内的突发事件上报考场办公室。