**附件3**

重庆城市科技学院监考更换申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请教师** |  | | **所属学院** |  |
| **考试时间** |  | | **考试地点** |  |
| **考试科目** |  | | | |
| **换人原因** |  | | | |
| **代监考老师** |  | | **所属学院** |  |
| 代监考老师签字确认 | | 学院领导签字  二级学院教学秘书（备案）  （学院盖章）  年 月 日 | | 教务处处长签字  年 月 日 |

**说 明：**

1.已安排的监考人员不得擅自更改换人。

2.监考人员原则上不允许请事假。确因特殊情况，如参加考试或比赛等，须持准考证或相关证明到教务处办理请假手续。请假人员需自行找本校其他教师代替，并通知监考时间、地点及注意事项。

3.代监考老师签字确认后，如果违反监考守则，追究代监考员的责任；未签字确认的则追究原监考人员。

4.此申请表填写、签字完毕后，**考前一天**交至教务处（第二行政楼203）备案方可生效。