

## 重庆大学城市科技学院 2020 年秋招聘计划一览表

招聘类型	岗位	所属部门	人数	学历学位要求	专业要求	其他要求
高级人才引进	学科带头人	各二级学院教研室	10	硕士及以上学历	1. 电气工程及其自动化、电子信息工程、机器人工程、机械电子工程、机械设计制造及其自动化、计算机科学与技术、软件工程、数据科学与大数据技术、物联网工程； 2. 工程管理、工程造价、智能建造； 3. 城乡规划、风景园林、建筑学；	1. 副高及以上职称，有海外学习、工作经历者优先考虑； 2. 在应聘学科相关领域具有较深的造诣，教学经验丰富；学术思想活跃，科研成果突出，近三年内在应聘学科的权威刊物发表过高水平的学术论文，在同行中有较大的影响力； 3. 具有进行学科教学改革的热情并能提出有效的教学改革方案，能够建立并推行有效的实践教学体系； 4. 擅长带领学术团队，有培养青年教师的热情和经验，能够带领团队在短时间内实现科研成果的跨越性突破。
	高层次人才	各二级学院	30	硕士及以上学历	4. 工商管理、国际经济与贸易、会计学、金融学、人力资源管理、市场营销； 5. 法学、社会体育指导与	1. 博士学位或副高及以上职称； 2. 本硕均为“双一流”院校毕业；且本科与研究生阶段专业一致； 3. 取得海外名校研究生学历及学位。且本科与研究生阶段专业一致；

				管理、英语； 6. 给排水科学与工程、建筑环境与能源应用工程、	4. 满足以上任意一条均可。
专任教师类	教研室主任（副主任）	各二级学院教研室	5	硕士及以上学历 土木工程； 7. 播音与主持艺术、环境设计、摄影、视觉传达设计、数字媒体艺术、网络与新媒体。	1. 副高及以上职称，有海外学习、工作经历者优先考虑； 2. 曾主持过市级以上课题研究，在国家级示范性普通高中担任过两年以上教研室主任的优先； 3. 5年以上学科教研、教学经验，3年以上团队管理经验； 4. 善于钻研课程标准以及教学理念，对于教学研究有非常大的兴趣。
	双师型教师	各二级学院	25	硕士及以上学历	1. 满足双师型教师要求，取得行业中级以上技术职务（或职业资格）； 2. 热爱教师职业，具备团队协作精神和较强的学历能力； 3. 专业理论基础扎实，有较丰富的教学经验和较强的专业实践能力者优先； 4. 普通话标准，有较强的表达和语言组织能力。
	专职教师	各二级学院	60	硕士及以上学历	1. 热爱教师职业，具备团队协作精神和较强的学历能力；

						<p>2. 专业理论基础扎实，有较丰富的教学经验和较强的专业实践能力者优先；</p> <p>3. 普通话标准，有较强的表达和语言组织能力；</p> <p>4. 具有中、高级以上职称者优先；</p> <p>5. 有海外学习、工作经历者优先考虑。</p>
思政类 (含党建、思政教育、心理健康)	党总支书记 (副书记)	各二级学院	10	硕士及以上学历	学校开设相关专业	<p>1. 有5年以上高等院校学工管理经验，从事过党务工作和学生管理工作者优先；</p> <p>2. 热爱教育事业，良好的职业素养。</p>
	辅导员	各二级学院	若干	硕士及以上学历	思政、心理学、教育学或我校开设相关专业	<p>1. 中共党员(含预备党员)；</p> <p>2. 在校期间有主要学生干部工作经历。</p>
	学生心理健康教育中心教师	学生处	2	硕士及以上学历	心理学、教育学、医学相关专业	<p>1. 拥有心理相关从业经验，且至少获得心理咨询师二级以上证书；</p> <p>2. 在校期间有学生干部工作经历者优先。</p>
行政管理类	管理干部	各职能部门	10	硕士及以上学历	教育类、管理类等学校开设相关专业	<p>1. 有高校同岗位5年以上工作经验；</p> <p>2. 具有副高及以上职称优先；</p> <p>3. 熟悉高等教育规律和教学、科研或管理工作，有在本科高校或科研院所中层及以上管理岗位任职经历者优先。</p>

副院长	各二级学院	10	硕士及以上学历	学校开设相关专业	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有高校同岗位 5 年以上工作经验；</li> <li>2. 副高及以上职称；</li> <li>3. 熟悉高等教育规律和教学、科研或管理工作，有在本科高校或科研院所中层及以上管理岗位任职经历者优先。</li> </ol>
行政人员	党政办公室	1	硕士及以上学历	董事长秘书	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 较强的公文写作功底；</li> <li>2. 性格活泼，做事稳重，心思细腻；</li> <li>3. 有 1 年及以上文秘相关工作经验；</li> <li>4. 形象气质佳，有海外留学经验者优先。</li> </ol>
	融媒体中心	1		影视传媒类专业	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 热爱宣传工作，具有从事宣传工作相应的知识储备；</li> <li>2. 熟悉视频制作流程，会使用 PS、PR 等制作软件，有一定影视后期工作经验。</li> </ol>
	教务处	2		教育类、管理类等学校开设相关专业	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉高校教务工作，拥有相关从业经验；</li> <li>2. 熟练掌握 office 等办公软件；</li> <li>3. 形象气质佳，有海外留学经验者优先。</li> </ol>
	人事处	2		人力资源、社会工作、工商管理、行政管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉人力资源管理相关的规章制度和国家的相关法律法规；</li> <li>2. 熟悉人力资源管理招聘和绩效管理工作的操作流程；</li> <li>3. 具有良好的职业道德，较强的沟通表达能力、计划能力和执行力；</li> </ol>

					4. 熟悉民办高校工作体制人员优先。
		财务处	2	会计学、财务管理及相关专业	1. 1年以上会计、出纳工作经验； 2. 熟悉高校财务工作； 3. 初级及以上会计职称者优先。
		学生处	2	心理学、思想政治教育等相关专业	1. 热爱学校、学生工作； 2. 在校期间有主要学生干部工作经历； 3. 形象气质佳，有海外留学经验者优先。
		招生就业处	2	学校开设相关专业	1. 从事过招生工作者优先，能够认同和接受长期开展外勤工作； 2. 有计算机、市场营销、社会工作管理及相关专业背景，有一定的新媒体宣传特长者优先。
		现代教育技术中心	2	计算机技术等相关专业	1. 工作认真谨慎、积极踏实； 2. 善于与人交流、有上进心与团队合作精神。
		继续教育学院	2	学校开设相关专业	1. 较强的逻辑分析能力、协调能力、管理能力和市场开发能力； 2. 具有继续教育工作经验者优先。
		招投标办公室	2	工程技术相关专业	1. 有招投标相关领域工作者优先； 2. 能熟练使用 CAD、Office 等软件。
		后勤保卫处	2	行政管理、企业管理等管理类或学校开设相关专业	1. 工作热情积极、细致耐心，服从管理； 2. 熟悉公文写作格式，熟练运用 OFFICE 等办公软件；

				业	3. 具有良好的沟通能力、协调能力，待人热诚。
		国际学院	10	学校开设相关专业	<p>1. 具备海外留学经历，了解海外大学的申请程序及相关要求，有较强跨文化交际能力；</p> <p>2. 锐意进取，热爱国际化教育工作，具备良好的品行和职业道德；</p> <p>3. 品行端正、举止得体、性格开朗、亲和力强，具有较好的沟通协调能力；</p> <p>4. 有较强的责任心、组织能力和团结协作精神。</p>
		各二级学院	10	<p>教学秘书岗：</p> <p>（教育类、管理类、思政类等学校开设相关专业）</p>	<p>1. 熟练掌握 office 等办公软件；</p> <p>2. 具有较强的计划与执行及组织协调能力，沟通能力较强；</p> <p>3. 有相关工作经验者优先。</p>
		各二级学院	10	<p>实验室管理员岗：</p> <p>（满足我校土建类、电气类、艺术类、经管类实验室管理等相关专业）</p>	<p>1. 熟悉计算机软硬件；</p> <p>2. 熟练掌握 office 等办公软件；</p> <p>3. 工作认真谨慎、积极踏实、善于与人交流、有上进心与团队合作精神。</p>