会计综合模拟实践（3）

(任务指导书)

**经济管理学院**

**会计教研室**

**实训要求与步骤:**

（一）实训资料准备

1、《会计综合技能实训》教材。（到出题老师处领书复印）

2、通用记账凭证2本

3、账页：（1）总分类账30页

（2）日记账3页

（3）数量金额式明细账10页

（4）三栏式明细账20页

（二）建账

1．根据各总分类账户的期末余额，开设各总分类账户及明细账户。

2．根据现金、银行存款余额，开设“现金日记账”和“银行存款日记账”。

（三）填制会计凭证

1．填制部分自制原始凭证。

2．根据原始凭证编制记账凭证。

（三）登记会计账薄

1．根据记账凭证登记现金日记账和银行存款日记账、总账及明细账。

2．根据记账凭证编制发生额及余额试算平衡表。

3．期末进行账账核对。

（四）编制会计报表

期末根据各总账和其他有关资料编制资产负债表

（五）会计凭证、会计账薄的整理与装订

整理会计凭证、账薄，按照规定装订成册，作为会计档案资料保管

出题老师：苏丽娟 六教209-2 18883222983